

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

Opret flow-notifikationer

Flows flow url

Notifikationer til borgere, virksomhedere og medarbejdere (uden drupal adgang)

Det er muligt at få et direkte link til en opgave i stedet for skulle igennem "/taskconsole". Det kan være relevant når opgave-modtagere ikke er brugere i din os2forms installation, da borgere ikke vil få mange opgaver.

For at det virker skal du også igennem denne vejledning:

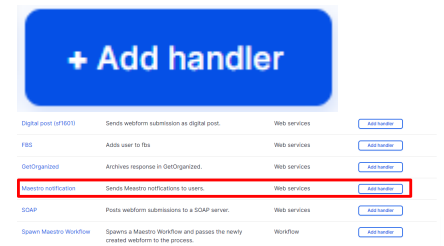
[flow-med-data-paa-tvaers-af-formularer](#)

Notifikationen skal laves på din initierende formular (som er før den opgave som skal sendes ud), skal du gøre følgende:

Trin Handling

- 1 Gå i Indstillinger, derefter e-mail/handlers
[site]/admin/structure/webform/manage/[formid]/handlers
- 2 Tilføj handlers
- 3 Tilføj Maestro notifikation

Illustration



Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

Trin Handling

Udfyld

Titel: Genkendeligt navn til administrativt brug

Element that contains the recipient identifier (email, CPR or CVR) of the notification: Det formularfelt du har modtager-oplysninger i. Hvis der vælges e-mail sendes der en e-mail. Hvis der vælges cpr eller cvr nummer, vil der sendes digital post.

Sender label: Den afsender som besked skal komme fra.

Notification subject: Dit emne på beskeden*

Notification text: Her skriver du din besked.

Illustration

General Conditions Advanced

Sends Maestro notifications to users.

General settings

Title *

Maestro notification

Machine name: maestro_notification [Edit]

Administrative notes

Entered text will be displayed on the handlers administrative page and replace this handler's default description.

Notification

Element that contains the recipient identifier (email, CPR or CVR) of the notification *

- Select -

Sender label *

Notification subject *

Notification text *

Save

[Browse available tokens.](#)

I Notification text indsætter du nedenstående, for at genere den unikke url i din opgave-modtager skal udføre næste opgave.

[maestro:task-url]

Klik gem i bunden af feltet, når du har skrevet resten af din besked.

Ved dette har du lavet en notifikation som bliver sendt til modtageren som står på din formular og modtageren får først notifikationen når opgaven faktisk er klar til dem.



Notifikationer til medarbejdere (drupal brugere)

Hvis du skal sende notifikationer til drupal brugere kan du både ville trække dem til /taskconsole og direkte til opgaven. Det kan være du har en række brugere som der skal vælges mellem eller en specifik bruger eller en gruppe som skal have den. Vi gennemgår begge dele nedenfor.

Trin	Handling	Illustration
------	----------	--------------

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

1	Gå Flows og vælg redigér dit flow, du vil sætte notifikationer på	 Flows
2	Vælg opgave som skal give en notifikation og rediger opgaven	
3	<p>Gå ned til assignment og sørg for at brugerne for adgang til den opgave du vil give dem.</p> <p>Specifik bruger Start med at skrive navnet på den bruger, som skal modtage opgaven. Vælg når navnet kommer.</p> <p>Gruppe brugere Start med at skrive navnet på brugeren. Vælg og gentag for alle de brugere, som skal modtage opgaven</p> <p>Ukendt drupal bruger (fx fra tidligere formular) Ændre "assign by" til variabel. Vælg din tidligere oprettet variabel.</p>	
4	Gå ned til notifications og vælg de samme brugere som ovenfor.	
5	<p>Længere nede i notificationerne kan du definere, hvad du vil sende i notifikationen. Hvis du ikke skriver noget, kommer der en standard tekst om at der er en opgave. Du udfylder emne og besked</p> <p>Hvis du vil have brugeren direkte til opgaven skriver du i besked-feltet: [mastro:task-url] Hvis du vil have brugeren til taskconsole skriver du i besked-feltet: [site:url]/taskconsole</p>	
6	Klik Gem opgave	

Virker det stadig ikke så få din administrator til at tjekke at:

Ejer:

Godkender:

Revisionsdato:

Version:

Godkendelsesdato:

/konfiguration-af-flow-motor-maestro

Er udført på løsningen.