

Guide til auto-slet (Automatic purge) af indsendte formularer

Formular konfiguration sletning GDPR purge Automatisering

Guide til auto-slet (Automatic purge) af indsendte formularer

Mange formularer indeholder personfølsomme oplysninger, hvorfor det kan være nødvendigt at sikre at disse ikke bliver opbevaret i en længere periode i OS2forms.

Med auto-purge funktionen, kan du konfigurere din formular således, at den selv sletter indsendelser efter X-antal dage (som du selv konfigurer).

1. først går du ind på den ønskede formular og derefter
 - a. Indstillinger
 - b. Indsendelser.

2. Scroll ned til "Submission purge settings"

^ Submission purge settings

3. I drop down menuen vælger du "Draft and completed" hvilket betyder, at formularen først betragtes som indsendt og nedtællingen til automatisk sletning først begynder når formularen 100% færdig.

4. I feltet "Days to retain Submissions" vælger du hvor mange dage der skal gå, før de pågældende indsendelser skal slettes. Koordinationsgruppen opfordrer til, at der vælges 30 dage.

Ejer:
Godkender:
Revisionsdato:

Version:
Godkendelsesdato:

Automatically purge

Draft and completed ▾

Days to retain submissions *

30

dage

5. Bemærk: Nogle konfigurationer af Os2forms gemmer vedhæftninger i selve løsningen. Det betyder at vedhæftninger også slettes af denne funktion. Formularer der indeholder vedhæftninger er ikke sikret mod auto-purge selvom man har opsat en E-mail handler. Det betyder vedhæftninger i fx formularer hvor der skal vedhæftes dokumentation, skal man være sikker på at hente vedhæftningerne ned lokalt.