

Ejer:  
Godkender:  
Revisionsdato:

Version:  
Godkendelsesdato:

# Genbrugelige tekster (attach to node)

nodes elementer genbrug  
Formular elementer

Ejer:  
Godkender:  
Revisionsdato:

Version:  
Godkendelsesdato:

# Dokumenter i dokumentindsamlingen

1. [Opret en ny webformular](#)

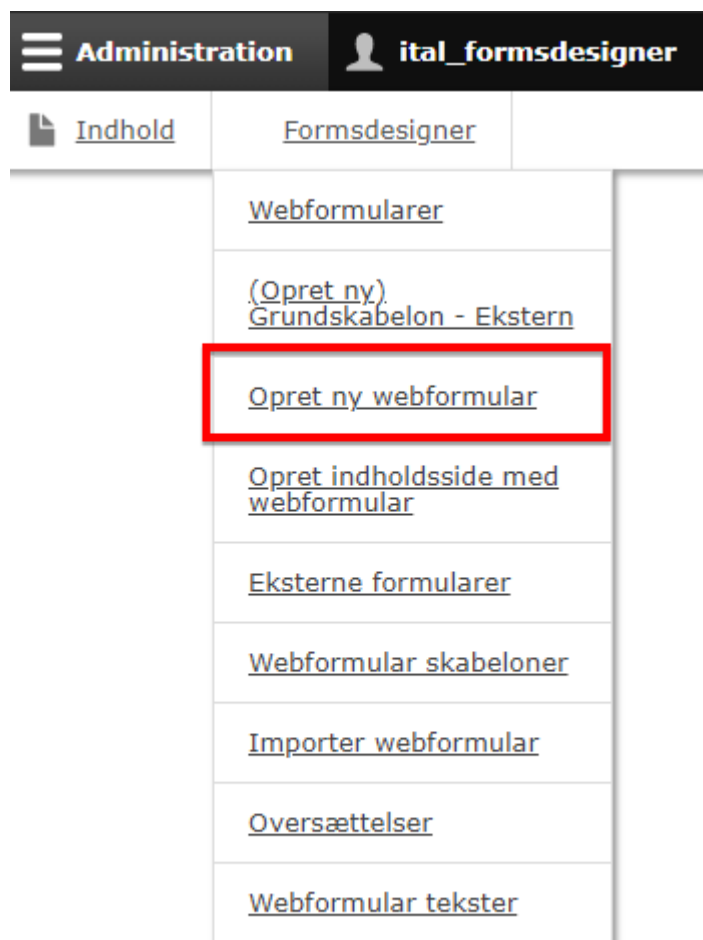
Ejer:  
Godkender:  
Revisionsdato:

Version:  
Godkendelsesdato:

# Opret en ny webformular

Formular elementer opret ny webformular

at oprette en ny webformular vælges menupunktet "Opret ny webformular" i Formsdesigner menuen



Derefter angives:

1. Titel på webformularen
2. Evt. en beskrivelse af formularen.
3. Kategori for formularen. Hvis ikke der er oprettet en passende kategori, kan kategorilisten udvides ved at vælge "Anden..." og angive et nyt kategori navn
4. Gem formularen

Ejer:  
Godkender:  
Revisionsdato:

Version:  
Godkendelsesdato:

Indhold

Formsdesigner

## Tilføj webform

Hjem » Webformularer

**Titel \***

Titel på webformular

Intern navn: titel\_paa\_webformular (Maximum 92 characters) [Redigér]

1

### Administrativ beskrivelse

Format

**B**

*I*

x<sub>2</sub>

x<sup>2</sup>

Ω

🔗

🔗

☰

☰

☰

””

📄

Source

🔄

🔄

🔄

Meningsfyldt beskrivelse af webformularen

2

### Kategori

- Ingen -

IT  
Kommunikation  
Kultur  
Løn og Personale  
Migrerede  
Social og Sundhed  
Staben  
Teknik og Miljø  
Teknik og Miljø - FEC  
Teknik og Miljø - Jord  
Teknik og Miljø - Landbrug  
Teknik og Miljø - Spildevand  
Teknik og Miljø - TPS  
Teknik og Miljø - Udvikling  
Teknik og Miljø - Vand  
Teknik og Miljø - Virksomhed  
Test  
Undervisning  
Økonomi  
Anden...

3

Ejer:  
Godkender:  
Revisionsdato:

Version:  
Godkendelsesdato:

**Status**

Åben  Lukket

**Gem**

**4**